

T.C
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
KARACAÖREN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*

Okul/Kurum Bilgileri

Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input checked="" type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 38 Memur : 1 Hizmetli : 3
Öğrenci Sayısı	553
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Okul Telefonu / Fax	Tel. : +90 312 528 52 00
Okul Web Adresi	http://www.karacailkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	711876@meb.k12.tr
Okul Adresi	Karacaören Mahallesi 2101 Cadde No: 9 İLÇE: ALTINDAĞ İL: ANKARA
Okul Müdürü	Yaşar EDE GSM Tel: 0 532 785 15 72
Okul Müdür Yardımcısı	Nilgül BAYHAN GSM Tel: 0 555 754 68 38 Mahmut AKHAN GSM Tel: 0 507 464 89 98

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Karacaören Mahallesi 2101 Cadde No:9	Coğrafi Konum (link)	39.98014 , 32.89264 https://maps.app.goo.gl/TvofAQzwzP41KYmb8
Telefon Numarası:	+90 312 528 52 00	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	711876@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	karacailkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	711876	Öğretim Şekli:	İkili



Sunuş

M.E.B. Eğitimde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 No'lu Genelgesi doğrultusunda okulumuzun geleceğine yön vermesi, eğitim ve öğretimimizde yer alan önceliklerimizin belirlenmesi, kurumsallaştığımız ve kurumsallaşmak zorunda olduğumuz göstergesi olan **2019-2023** stratejik planlama çalışmalarımızı tamamlamış bulunmaktayız.

Kurumsallaşma, her işin bir amacının, aracının ve zamanının olduğunun bilinmesidir. Bütün bunlar; bireye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzını benimsemesini sağlayacaktır. Okulumuzda görev yapan arkadaşlarımızın kurumun vizyon ve misyonunun belirttiği stratejiler doğrultusunda görevlerinin gereklerini yerine getireceklerine inanmaktayız.

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik planlanmayla okulumuzun vizyonu ve misyonunun doğrultusunda belirttiğimiz hedeflere doğru daha emin adımlarla ilerleyebileceğimizin farkındayız. Planımızda belirttiğimiz stratejik hedefler doğrultusunda, temel eğitim alanında lider olmak kararlılığında ve azmindeyiz.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlamadan sorumlu müdür yardımcımıza, stratejik planlama ekibimize, öğretmenlerimize, öğrenci velilerimize, çalışanlarımıza ve bize yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür ederim.

Yaşar EDE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar EDE	OKUL MÜDÜRÜ	Mahmut AKHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Nilgöl BAYHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Selda ARSLAN	ÖĞRETMEN
Onur ULUTÜRK	ÖĞRETMEN	Merve HAMOĞLU	ÖĞRETMEN
Rukiye DİNÇ	ÖĞRETMEN	Metin ÖZSOY	ÖĞRETMEN
Gonca YAKIŞIR	OAB. YK.BAŞKANI	Fatma DEMİRCİ	OAB. YK. ÜYESİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe



Karacaören mahallesi adını; Altındağ ilçesi içinde aynı adla yer alan Karacaören köyünden almaktadır. Okulumuz 11.07.2008 tarih ve 310/64668 sayılı Valilik oluru ile 2008-2009 yılında eğitim - öğretime açılmıştır. Gecekondu semti olan Baraj Mahallesi sakinleri, Kentsel Dönüşüm Projesi uygulaması ile Karacaören mahallesi bünyesindeki tarım arazilerinin imara açılması ile Karacaören TOKİ Konutlarına yerleştirilmiştir. Bölge Ankara'nın farklı yerleşim yerlerinden gelen insanların konut edindiği bir yerleşim merkezi haline dönüşmüştür.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Karacaören İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşmuştur. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, raporlama, izleme raporları ve faaliyet raporları ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 60’dan 45’e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedef	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2016	2017	2018	2023	
PG	1	Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıklı Öğrenci Sayısı	60	60	60	45	% 25

Strateji-1: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 2.1: Okulumuzda Teknolojik Araçlardan yararlanan öğrenci sayısını % 40 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedef	SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.		2016	2017	2018	2023	
PG	1	Okulumuzda Teknolojik Araçlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	250	250	250	350	% 40

Strateji-2: Okulumuzdaki teknolojik araçları arttırmak, öğrencilerin bu araçları öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecektir.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin daha sağlıklı bir bedene ve zihne sahip olmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, geleneksel oyun müsabakaları ve bunlar dışında 5 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 10'a çıkarılması.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedef	SP Dönemi Hedefi
SH	5.1.		2016	2017	2018	2023	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	5	5	5	10	% 100

Strateji-3: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda gerçekleşecek olan sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzda her eğitim öğretim yılında öğrencilerimizin hazırlayıp sunacağı bir tiyatro, şiir dinletisi, halk oyunları gösterisi gibi kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 15'den, plan sonunda 30'a çıkarmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ				
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Hedef	SP Dönemi Hedefi
SH	6.1.		2016	2017	2018	2023	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	15	15	15	30	% 100

Stratejik Hedef 4.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının 12'den, plan dönemi sonunda 24'e çıkarmak.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Karacaören İlkokulu Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ankara İl Millî Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ol style="list-style-type: none">MEB 2024-2028 Stratejik PlanıAnkara MEM 2019-2023 Stratejik PlanıMillî Eğitim Kalite ÇerçevesiAnkara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	<ol style="list-style-type: none">Türkiye Yeterlilikler ÇerçevesiUlusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili RaporlarıDiğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel altyapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan işbirliği sayısı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Sanat sınıfı etkinlikleri (Drama, ebru çalışması,resim, müzik etkinlikleri) Zeka oyunları(mangala, satranç,Q-Bitz) Meslek tanıtım etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları Futbol Masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlk yardım kursu Hizmetiçi eğitim kursları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları Okul kermesleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik servisi eğitimleri Gezici kütüphane
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç odaklı değerlendirme etkinliği
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphane Sanat sınıfı Matematik sınıfı Akıl ve zeka oyunları sınıfı Spor salonu Çok amaçlı salonu
Ders dışı faaliyetler	Sanatsal ve kültürel faaliyetler Spor etkinlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		+			
Valilik		0			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		+			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		+			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+				
Öğrenciler ve Veliler	+				
Okul Aile Birliği	+				
Belediyeler				+	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	+				
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					0
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar				0	
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

+: Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		+		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	+		+	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Belediyeler		+		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler		+	0	+	+					+
Veliler				+						+
Üniversiteler										
Medya										
Uluslararası kuruluşlar					0		+			0
Meslek Kuruluşları										0
Sağlık kuruluşları										0
Diğer Kurumlar		0								0

+: Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlarına bu bölümde yer verilmiştir. Okul için kolay ve uygulanabilir olması açısından uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri ve sonuçları Ek-4 'te verilmiştir.

EK-4 PAYDAŞ ANKETLERİ

KARACAÖREN İLKOKULU “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Karacaören İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Yaşınız	30 ve altı	30-36	37-46	47-56	57 ve üstü	
	Branşınız					
S.N.	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	10	18	3	5	2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25	10	1	2	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	18	15	2	2	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	24	1	1	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	5	13	6	9	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	16	4	16	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9	25	1	3	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	8	18	5	5	2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	8	6	16	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1	11	5	13	8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	5	15	9	6	3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	12	5	10	8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	8	20	-	10	-

KARACAÖREN İLKOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Karacaören İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Öğrencinizin Sınıfı						
Yaşınız		30 ve altı	30-36	37-46	47-56	57 ve üstü
Eğitim Durumunuz		İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü/ Doktora
S.N.	GÖSTERGELER					
Anket Soruları		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	16	12	-	1	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	19	10	-	1	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	17	11	1	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	10	9	8	2	1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	21	8	1	-	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	23	9	-	2	2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	12	10	4	2	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	16	8	2	-	3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	27	3	1	-	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	8	10	6	3	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8	11	4	3	4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	7	8	6	3	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14	11	3	1	2

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Karacaören İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

						Sınıfınız	
						Kız	
						Erkek	
S.N.	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	78	58	19	10	13	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	56	64	23	11	25	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	82	43	26	18	10	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	61	44	41	15	20	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	104	50	13	10	9	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	55	59	36	12	15	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	103	54	10	10	11	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	90	57	10	9	5	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	84	46	18	10	10	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	55	35	29	15	40	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	58	45	35	20	18	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	26	37	37	13	59	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72	49	23	20	12	

2.7. OKUL İÇİ ANALİZ

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Tablo: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	İlkokul Toplam Öğrenci Sayısı 287 Erkek, 265 Kız Toplam 553 Öğrencidir. Okul Öncesi Erkek 42, Kız 41 Toplam 83 Öğrencidir.
Akademik başarı verileri	Akademik başarı, çevre şartları baz alındığında ortalama düzeydedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal, sportif ve kültürel başarıları okul içerisinde değerlendirilmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul RPD Servisi Bulunmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız 5 öğrenci bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul RPD Servisi Bulunmaktadır. Disiplini etkileyen faktörler tespit edilerek RPD servisi tarafından önleyici çalışmalar yapılmaktadır.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer parçası olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar. Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır. İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar. Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır. Okul yöneticilerimiz, iyileştirme

çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu süreçte çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler. Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar. Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo : Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul yönetimi işlemleri
Müdür Yardımcısı	Okulun tüm iş ve işlemleri
Müdür Yardımcısı	Okulun tüm iş ve işlemleri
Öğretmenler	Eğitim -Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Genel yönetim iş ve işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik işlemleri

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	3	

Tablo:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yaşar EDE	Müdür	İş Sağlığı Ve Güvenliği	2023	
Mahmut AKHAN	Müdür Yardımcısı	İş Sağlığı Ve Güvenliği	2023	

Tablo : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Ortalama Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	0	6	3
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	7	2	8	9
7-10 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	2	1	9	3
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	6	4	14	10
11-15 Yıl	Anasınıfı Öğretmeni	4	0	13	4
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	9	4	18	13
20 Yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	2	22	5

Tablo : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	4	5	3	4

Tablo : Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yaşar EDE	Müdür	İlk Yardım Eğitimi	2022	2022060498
Abdullah ATEŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi	2022	2022060467
Filiz YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi	2024	2024060412
Funda ZURNACI	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi	2022	2022060596
Özlem Seda ÇINAR	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi	2022	2022060597
Nimet ERGÜN	Anasınıfı Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi	2022	2022060345
Selda ARSLAN	İngilizce Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi	2022	2022060455

Tablo: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise		
2	Hizmetli	-	2	Lise		
3						
4						
5						
6						

Tablo : Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi İşlemleri
Müdür Yardımcısı	Okulun Tüm İş ve İşlemleri
Müdür Yardımcısı	Okulun Tüm İş ve İşlemleri
Öğretmenler	Eğitim -Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Tüm Genel İdare İş ve İşlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşlemleri

Tablo: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	553	40	553	8	9	9

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo: Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2020	2021	2022	2023	İhtiyaç
Dizüstü Bilgisayar	2	2	3	4	0
Yazıcı	5	5	5	7	0
Bilgisayar Kasası	24	24	24	24	0
Kesintisiz Güç Kaynağı	-	-	-	0	0
Projeksiyon	6	4	4	2	0
Televizyon	1	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	1	0
Optik Mikroskop	0	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı					
Diğer araç-gereçler					

Tablo : Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		1	Kitap
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	X			
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	Koltuk
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	
Otopark		x		
Spor Alanları	X		Bahçe	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	Malzeme
Depo	x		4	
Yönetici Odaları	x		5	
Öğretmenler Odası	x		2	
Derslikler	x		24	
Arşiv	x		1	Arşiv dolabı
Destek Eğitim Odası	x		1	
Özel Eğitim Sınıfı	x		2	
Sığınak	x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	36000	45000	50000	55000	60000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	36000	45000	50000	55000	60000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri -10.000
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler -2.000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı-60.000
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri 7.000
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri 15.000

Tablo: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20000	10.000	25000	13.000	70000	35000
Küçük Onarım		2000		2.000		10.000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		-		0
Telefon		0		-		-
Sosyal Faaliyetler		0		-		-
Kırtasiye		8000		10.000		25000
GENEL		20000		25.000		70000

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturma Alanı (m2) (Anasınıfı ile birlikte)	12836	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12836	Matematik Sınıfı		YOK
Okul Kapalı Alan (m2) (Anasınıfı ile birlikte)	2988	Sanat Sınıfı		YOK
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1398	Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı	VAR	
Kantin (m2)	15	Spor Odası	VAR	
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo : Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	50	34	84
1. Sınıflar	62	59	121
2. Sınıflar	55	63	118
3. Sınıflar	67	56	123
4. Sınıflar	54	53	107
Toplam	288	265	553

Tablo: Öğrenci Durumu

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2021-2022		
2022-2023		
2023-2024	553	29

Tablo : Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022		
2022-2023		
2023-2024	553	4

Tablo :Öğrenci Devam-Devamsızlık Durumu

Öğretim Yılı	Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	3	2
2022-2023	6	0
2023-2024		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST ANALİZİ NEDİR?

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>
Sosyo kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e- öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>

Çevresel Etkenler	
<p>*Hava ve su kirlenmesi, *Toprak yapısı, *Bitki örtüsü, *Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, *Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, *Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.)</p>	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo21.GZFTListesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	*Parçalanmış ve problemlili aileler
*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	*Okuma alışkanlığının az olması	*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması	* Okul çevresinin çoğunlukla işyeri olması, tehlikeli kişilerin çevrede varlığı, erken ve geç saatlerin tehlike arz etmesi,
*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması	*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması	*Hayırseverlerin varlığı	*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması
*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan	*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği	*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	*Değişime direnç
	*Kadrolu hizmetli ve	*Okula toplu ulaşımın kolay olması	*Okumaya zaman ayrılmaması
			*Okul fiziksel yapısının yetersizliği

<p>öğretmenlerin olması.</p> <p>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>*Her sınıfta akıllı tahta olması</p> <p>*ADSL bağlantısının olması</p> <p>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</p> <p>*Güvenlik kameralarının olması</p> <p>*Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>* Öğretmenlerin sorunlarla başa çıkabilmesinde birlikte hareket etmesi</p> <p>* Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</p> <p>* Genç, dinamik, yeniliklere açık öğretmen kadrosunun olması</p>	<p>memur personelinin olmaması</p> <p>* Rehber öğretmen eksikliği</p> <p>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</p> <p>*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,</p> <p>*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,</p> <p>*Okul araç-gereçlerinin düzensiz, gelişigüzel kullanımı,</p> <p>*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi</p> <p>*Yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması.</p> <p>*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,</p> <p>* Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</p>	<p>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</p> <p>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</p> <p>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p> <p>*Veli-öğrenci kitlesinin, iletişimi kolay, ilgili, ekonomik düzeyi orta ve üst olması,</p> <p>*Öğrencilerin sosyal gelişimlerini sağlayacak imkanlarının olması,</p> <p>*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,</p> <p>*Teknolojik olanakların bulunması,</p> <p>*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,</p> <p>*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,</p> <p>*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,</p> <p>*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,</p> <p>*Okulun merkezi yerde olması,</p> <p>*Hijyenik koşulların sağlanması, temizlik, düzen önem verilmesi, güvenliğin sağlanması,</p>	<p>* Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</p> <p>* Okulun önünden geçen şantiye kamyonları</p> <p>* Okul çevresindeki boş araziler</p> <p>* Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedi	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, okuyan ve okuduklarını yorumlayan, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, bilimsel düşünme becerilerini geliştiren, sosyal, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, öğrenmeyi öğretmeyi ilke edinen, ulusal ve uluslararası alanda yetiştirdiği öğrencilerle ve çevresiyle etkileşimi noktasında model bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

➤ TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	50	65	75	80	85	90	100	100
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	50	65	75	80	85	90	100	100
PG1.1.3 PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%30	50	55	60	65	70	80	100	100
PG.1.4.20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%)	%10	40	60	65	70	75	80	100	100
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, RAM, HEM								
Riskler	Devamsızlık sorunu, Hastalık, Veli İlgisizliği, Fiziki sorunlar, Motivasyon								
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	60000 TL								

Tespitler	Kentsel dönüşüm nedeniyle nüfus artış ve azalış durumu etken olabilecektir.
İhtiyaçlar	Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır.

➤ TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

Amaç2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunacak kitap sayısı	20	60	65	70	75	80	85	100	100
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	60	65	70	75	80	85	100	100
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	60	65	70	75	80	85	100	100
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	60	65	70	75	80	85	100	100
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	60	65	70	75	80	85	100	100
PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	60	65	70	75	80	85	100	100
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, RAM, HEM								
Riskler	Devamsızlık sorunu, Hastalık, Veli İlgisizliği, Fiziki sorunlar, Motivasyon								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere								

	katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	60000 TL
Tespitler	Kentsel dönüşüm nedeniyle nüfus artış ve azalış durumu etken olabilecektir.
İhtiyaçlar	Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır.

➤ TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo25.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinTablo

Amaç3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef3.1	H.3 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	40	45	50	55	60	65	100	100
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Altındağ Belediyesi, İşverenler ve Çevre Okullar								
Riskler	Ekonomik Büyüklük, Maliyet Artışları								
Stratejiler	S1Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri,belediyeler ve işverenlerle işbirlikleri yapılacaktır. S2Sınıf ve birimlerin iyileştirilmesi için sektör ile işbirlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000000 TL								

Tespitler	Fiziki yapıda hasarlar, tesisatlarda eskime ve bozukluklar
İhtiyaçlar	Boya, Tesisat, Onarım ve Donatım İhtiyacı

➤ TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo26.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilerelişkinTablo

Amaç4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	50	55	60	70	100	100
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	50	55	60	70	100	100
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	50	55	60	70	100	100
PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	50	55	60	70	100	100
PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	40	45	50	55	60	70	100	100
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								

İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Altındağ Belediyesi, HEM
Riskler	Olumsuz çevre şartları, maddi imkânsızlıklar
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	25000 TL
Tespitler	Yardıma muhtaç ve yabancı uyruklu öğrencilerin çokluğu
İhtiyaçlar	Gelişmelere göre durum değerlendirmesi yapılacak, tespit edilen ve gerekli görülen hususlara müdahalelerde bulunulacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Karacaören İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Hedef1.1	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Amaç2	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Hedef2.1	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Amaç3	100000	100000	200000	300000	300000	1000000
Hedef3.1	100000	100000	200000	300000	300000	1000000
Amaç4	15000	20000	30000	40000	50000	155000
Hedef4.1	10000	20000	30000	40000	50000	150000
Genel Yönetim Giderleri	20000	30000	40000	50000	60000	200000
TOPLAM	2145000	2210000	4280000	6350000	6360000	3405000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Karacaören İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme, değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir.

Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir. İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda

Karacaören İlkokulu'nun

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeyeyen paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün/hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırımı	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o	o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık Kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özsektör				√	o		o			

√: Tamamı O: Birkısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlaraya yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

5. Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
6. Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
 7. Okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutuya "X" işaretini koyarak nelere düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
 8. Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adildir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim ders katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okulda ders dışı eğlence etkinlikleri var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	0	0	0	0	0

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hiss ediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygundur ve desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinde ihtiyaçlarımda doğru tutumunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul banyo yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benim daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hiss ediyorum.	0	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterlidir.	0	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabule edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0	0
10-	Okulda yeterince fırsat var.	0	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli ders dışi etkinlikler sunuluyor.	0	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidaha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benide değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0	0

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvendedihissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okultemizvehiyyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yenikabuledilenöğrencilere uygun desteğisağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetle karşılanacağınıdüşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okulmüdürümeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrutusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okulmeslekseçimimkonusunda hedeflerbelirlemmedevebuhedeflere ulaşmamdayeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Meslekigelişimileilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
11-	Okulumda meslekieğitimimi destekleyicifizikidonanım vealtyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
12-	Stajimkânlarındanenverimışekildefaydalanmamızıçingerekli rehberlikveyerleştirmeninindoğruyapıldığınıdüşünüyorum.	0	0	0	0	0
13-	Okulmdayeralmamaçınbirçokfırsatvar.	0	0	0	0	0
14-	Okulbanayeterlidersizetkinlikolanaklarısunuyor.	0	0	0	0	0
15-	Okulkulüpleriamacına uygunşekilde gelişimimekatkısağlıyor.	0	0	0	0	0
16-	Öğretmenlerim sınıfta adilkurallararasahiplervetarafsızlar.	0	0	0	0	0
17-	Öğretmenlerimbenidaha iyiperformansgöstermemiçin teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
18-	Öğretmenlerimderslerinişlenişinde farklıveilgiçekici yöntemlerle kullanır.	0	0	0	0	0
19-	Okulkantinindeyeterlivesağlıklıiyeceklervar.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterlibuluyorum.	0	0	0	0	0
21-	Sınavveödevlerinbenideğerlendirmek içinadilveyeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
22-	Okuldadüzenlenen sanat salve kültürel faaliyetleriyeterlidir.	0	0	0	0	0
23-	Okulda öğrencilerin görüşleridikkate alınır.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

7. Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
8. Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
9. Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
10. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

11. Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
12. Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
13. Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
14. Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumisyonuvevizyonunutamolarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitimveyönetimkalitesisüreklilolarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okultemizvehijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerinvepersonelingüvenliğini sağlamak içinuygungüvenlik önlemlerialır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yenikabuledilen öğrencilere uygun desteğisağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuzmesleki yeterliliğimigeliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okulyönetimimiz öğretmenlerietkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkilibir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Banasunulankaynakları kullanmak için gerekli eğitim sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileride desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulaması etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performans ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif katılımı teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun evde devlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)

Yasalyükümlülüklerve mevzuat analizi, üst politikabelgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

4. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

4.1. Okula devam ve tamamlama

- 4.1.1. Sınıf tekrarı
- 4.1.2. Okulu bırakma
- 4.1.3. Devamsızlık

4.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 4.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 4.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 4.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 4.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere

Katılım

4.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

4.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

4.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

(göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

4.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

4.7. Bir üst öğrenime geçiş

4.8. Mezuniyet oranı

5. Eğitim ve Öğretimde Kalite

5.1. Akademik Kazanımlar

5.1.1. Türkçe ve yabancı dil

- Dinleme
- Konuşma
- Okuma

- Yazma
- OkunanKitapSayısı
- Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

5.1.2. Matematik

5.1.3. Fen Bilimleri

5.1.4. Sosyal Bilimler

5.1.5. Meslek Dersleri

5.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

5.2. 21.yy. Becerileri

5.2.1. STEM

5.2.2. Yapay Zekâ

5.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği

- Kaynakların Tasarruflu Kullanımı

5.2.4. Finansal Okuryazarlık

5.2.5. Dijital Okuryazarlık

5.2.6. İletişim ve İş Birliği

5.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

5.2.8. Girişimcilik

5.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler

5.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

5.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri

5.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

5.2.13. Veri Okuryazarlığı

5.2.14. Sürdürülebilirlik ve Enerji Dönüşümü

5.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

5.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

5.3.2. Ahlak ve Etik Değerler

5.4. Değerler Eğitimi

5.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

5.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

5.5. Ölçme ve Değerlendirme

5.5.1. Okul Sınavları

5.5.2. Ulusal Sınavlar

5.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

5.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

5.6.1. Atölye Eğitimleri

5.6.2. Staj Eğitimleri

5.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

5.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

5.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

5.7. Rehberlik

5.7.1. Eğitsel Rehberlik

5.7.2. Mesleki Rehberlik

5.7.3. Kişisel Rehberlik

5.7.4. Oryantasyon

5.7.5. Aile Rehberliği

6. Kurumsal Kapasite

6.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

6.1.1. Derslikler

6.1.2. Spor Salonu

6.1.3. Kütüphane

6.1.4. Çok amaçlı Salon

6.1.5. Öğretmenler Odası

6.1.6. İdari Bölümler

6.1.7. Okul Bahçesi

6.1.8. Atölyeler

6.1.9. Laboratuvarlar

6.1.10. Yatakhane/Pansiyon

6.1.11. Yemekhane

6.1.12. Tuvaletler

6.1.13. Oyun Alanları

6.1.14. Bilişim Sınıfları

6.2. Mali Yönetim

6.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

6.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

6.2.3. Enerji Verimliliği

6.2.4. Kaynak Tasarrufu

6.3. İnsan kaynakları

6.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

- Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
- Öğretmen Bilişim Ağı
- Mahalli Hizmetçi Eğitimler
- Aday Öğretmenlik
- Mentorluk ve Koçluk
- Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- Personel Ödül Yönetimi

6.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- Öğretmen Bilişim Ağı
- Mahalli Hizmetçi Eğitimler
- Mentorluk ve Koçluk
- Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

6.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

6.3.4. Motivasyon

6.3.5. İş Doyumu

6.3.6. Oryantasyon

6.3.7. Personelin İyi Olma Hali

6.4. Organizasyon

6.4.1. Görev Dağılımı

6.4.2. Kurul ve Komisyonlar

6.4.3. Okul Aile Birliği

6.4.4. Katılımcılık

6.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

6.4.6. İzleme ve Değerlendirme

6.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

6.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

6.4.9. Kurum İçi İletişim

6.4.10. Okul Toplum İlişkileri

6.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

6.5. OkulSağlığıveGüvenliği

6.5.1. Kantin

6.5.2. Tuvaletler

6.5.3. TemizlikveHijyenFarkındalığı

6.5.4. SağlıklıBeslenmeveObezite

6.5.5. BulaşıcıHastalıklar

6.5.6. BağımlılıklaMücadele

6.5.7. GıdaGüvenliği

6.5.8. OkulÇevresiGüvenliği

6.5.9. İş SağlığıveGüvenliği(Okul Kazaları,AtölyeDenetimlerivb.)

6.5.10. Zorbalıkveşiddet

6.6. SivilSavunma

6.6.1. İlkYardımvveAcilDurum

6.6.2. Afetriskiazaltma

- Deprem
- Sel
- Heyelan
- Yangın
- Çığ
- Salgınhastalıklar

- Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarak hazırlanmıştır.

- 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi içinoluşturulmuşanahtarkavramlaryeralmaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlarıçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.) Özel olarak sorulması uygun görölenler:

- Hayatboyuöğrenmeyekatılımvetamamlama
- Bölgebazındatasarlanmışyaygınöğitimkursları
- Kadınlaraözgüyaygınöğitimidestekleyicifaaliyetler
- Yurtdışındaikametedenvatandaşlarınöğitimveöğretimeerişimi

EK-6ÖrnekHedefKartı:

TEMA:	
Okul/KurumTürü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	